



Ergebnisorientiert, Nachhaltig & Maßgeschneidert

AVALION ist ein Spezialist im Bereich der kundenorientierten Vermittlung von Führungs- und Fachkräften. Wir bringen einen hohen Erfahrungsschatz sowie ein exzellentes Netzwerk mit. Dabei sind wir professionell, zielorientiert und schnell.

Unser Kunde ist ein herausragendes und europäisches Unternehmen im Gebiet der Erneuerbaren Energien. Wir suchen ab sofort für einen Standort in Niedersachsen in der Festanstellung einen

Projektassistent (m/w).

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zwischen der Fach-Projektleitung, den Kunden und den Teams
- **Projektstart:** Vor- und Nachbereitung Kick-Off, Unterstützung bei der Erstellung von Projektplänen, Erstellung von Templates
- **Projektumsetzung und Projektcontrolling:** Erstellung von Berichten, Präsentationen und Projektplänen, Koordination von Meetings, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Dokumentenablage
- **Projektabschluss:** Vervollständigung der Projektdokumentation, Archivierung, Unterstützung der Projektleitung
- Organisatorische Aufgaben

Ihre Hard Skills:

- Ausbildung als Sekretärin/Sekretär oder Assistentin/Assistent und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in Projektassistenz
- Erfahrung mit Standard-Projektmanagementmethoden
- Erfahrung mit Projektmitarbeit
- Sicherer Umgang mit Projektplanungstools (z.B. MS Project)
- Sicherer Umgang mit MS Office zur Erstellung von Vorlagen und Berichten
- Sicherer Umgang mit MS Outlook zur Terminvereinbarung
- Führerschein Klasse B
- Englischkenntnisse

Ihre Soft Skills:

- Eigenverantwortung, Selbstdisziplin und strukturiertes Arbeiten
- Eigenständiges Setzen von Prioritäten
- Sicherheit im Umgang mit Menschen (persönlich und telefonisch)
- Belastbarkeit und Organisationstalent
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten

ADDING VALUE PROFESSION - Inhaber Shahriar Fatemi
Denkendorfer Str. 11 - 70771 Leinfelden-Echterdingen (Stetten)
Tel: +49 (0)711 - 500 78 720 **Mobil:** +49 (0) 176 - 608 72 202
Fax: +49 (0)711 - 500 78 721 **Email:** info@avalion-group.com
www.avalion-group.com Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: 97025/45106
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE310116212
Bankverbindung: IBAN: DE68 6006 2775 0012 5890 12
BIC: GENODES1ECH



Ergebnisorientiert, Nachhaltig & Maßgeschneidert

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hervorragende Perspektiven
- Attraktives Gehalt
- Mitarbeiterbeteiligung, KiTa-Zuschuss
- Gesundheitsmanagement und Unfallversicherung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offene und faire Unternehmenskultur
- Enge Zusammenarbeit mit exzellenten Fachleuten in einem hoch motivierten Team

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen über <https://avalion-group.com/stellenausschreibungen/projektassistent-mw>, oder direkt per Mail an info@avalion-group.com unter der **Kennziffer 250**.

Kontakt:



Shahriar Fatemi
AVALION Group

T: + 49 (0)711 - 500 78 720 oder + 49 (0)176 - 608 72 202
E: s.fatemi@avalion-group.com

ADDING VALUE PROFESSION - Inhaber Shahriar Fatemi
Denkendorfer Str. 11 - 70771 Leinfelden-Echterdingen (Stetten)
Tel: +49 (0)711 - 500 78 720 **Mobil:** +49 (0) 176 - 608 72 202
Fax: +49 (0)711 - 500 78 721 **Email:** info@avalion-group.com
www.avalion-group.com Umsatzsteuernummer: 97025/45106
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE310116212
Bankverbindung: IBAN: DE68 6006 2775 0012 5890 12
BIC: GENODES1ECH